Manifestazione d’interesse finalizzata alla selezione di Enti del Terzo Settore già accreditati e presenti nell’Elenco di cui al Ministero della Giustizia istituito con Avviso pubblico del 29 dicembre 2017 e aggiornato con Avviso pubblico del 1° luglio 2024, come definiti dall’art. 4 del D. Lgs. n. 117/2017 disponibili alla co- progettazione, ai sensi dell’art. 55, comma 3, del D. Lgs. n. 117/2017, di un intervento volto alla realizzazione di percorsi per l’autonomia e di accompagnamento dei minori tra i 14 e i 17 anni e i giovani adulti tra i 18 e i 25 collocati in Comunità sulla base di un provvedimento dell’Autorità giudiziaria minorile per l’esecuzione di misure cautelari da realizzare negli undici centri per la giustizia minorile (CGM) del Ministero della Giustizia- per l‘attuazione dell’Azione 3 - AMA MI prevista dal Piano “Una Giustizia più Inclusiva. Inclusione socio-lavorativa dei soggetti in esecuzione penale anche tramite la riqualificazione delle aree trattamentali”

Allegato 3.1 – Modalità di rendicontazione

Avviso rivolto agli Enti del Terzo Settore per l‘attuazione dell’Azione AMA MI (Attuazione modelli di intervento per l’inclusione attiva di minori e giovani adulti)

**MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE**

**AZIONE 3 - AMA MI**

Il presente documento descrive le modalità di rendicontazione delle spese sostenute, nell’ambito dell’Azione 3 “Attuazione modelli di intervento per l’inclusione attiva di minori e giovani adulti: AMA MI”, da parte degli Enti Attuatori Partner, in coerenza con le disposizioni previste dal Programma Nazionale Inclusione e Lotta alla Povertà 2021–2027, e in conformità alla manualistica predisposta dall’Autorità di Gestione (Manuale delle procedure dell’AdG e dell’OI e Manuale dei Beneficiari), ai relativi allegati.

La metodologia tiene conto delle procedure delineate nel *Manuale dei Beneficiari* (versione 02 – febbraio 2025), pubblicato sul sito del Programma Nazionale Inclusione, con specifico riferimento al capitolo 3 “Ammissibilità e rendicontazione della spesa”.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LINEA DI ATTIVITA'** | | **SERVIZIO** | **TIPOLOGIA DI COSTO** | **MODALITA' DI RENDICONTAZIONE** |
| **1. COORDINAMENTO TECNICO AMMINISTRATIVO** | | **1.1 Coordinamento Tecnico-Amministrativo**  - individuazione e coordinamento organizzativo del Tutor  - programmazione, organizzazione e supervisione delle attività;  - supporto alla risoluzione di problemi specifici;  - monitoraggio qualitativo e metodologico dei servizi (anche attraverso analisi valutativa in itinere (es. questionari focus group, interviste, etc.) | Personale Interno | **Costi Reali**    Fare riferimento al costo orario determinato sulla base del CCNL di riferimento nel limite dei massimali previsti dal D.D. n. 30/2024 di aggiornamento del costo medio orario del lavoro dalle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo |
| Personale Esterno | **Costi Reali** Fare riferimento al costo orario determinato sulla base del CCNL di riferimento nel limite dei massimali previsti dal D.D. n. 30/2024 di aggiornamento del costo medio orario del lavoro dalle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo |
| **2. RISORSE DOTALI**  Plafond di risorse da utilizzare in favore del singolo destinatario con un massimale di spesa pari a 10.000,00 euro per destinatario (con un importo massimo mensile pari a 1.000,00 euro) | **DOTE LAVORO** | **2.1 Percorsi di orientamento, transizione e inserimento lavorativo\*** | - Realizzazione attività da parte degli EAP  - Esternalizzazione a soggetti accreditati | **Costi Reali** |
| **2.2 Formazione professionalizzante dei destinatari\*** | - Realizzazione attività da parte degli EAP  - Esternalizzazione a soggetti accreditati | **Costi Reali** |
| **2.3 Borse lavoro e tirocini** | - Realizzazione attività da parte degli EAP - Esternalizzazione a soggetti accreditati | **Costi Reali** |
| **2.4 Acquisto materiali e accessori necessari al lavoro** | Acquisto materiali | **Costi Reali** |
| **2.5 Sostegno dei costi di gestione dei figli (baby-sitter, etc.)** | Esternalizzazione ad agenzie di settore\*\* | **Costi Reali** |
| **DOTE FORMATIVA** | **2.6 Sostegno e rinforzo scolastico** | - Realizzazione attività da parte degli EAP   - Esternalizzazione a soggetti terzi\*\* | **Costi Reali** |
| **2.7 Attività formativa\*** | - Realizzazione attività da parte degli EAP  - Esternalizzazione a soggetti accreditati | **Costi Reali** |
| **2.8 Acquisto libri e materiali didattici** | Acquisto materiali | **Costi Reali** |
| **2.9 Rimborso dei costi di trasporto\*\*\*** | Rimborso spese costi di trasferta per il luogo della formazione | **Costi Reali** |
| **DOTE ABITAZIONE AUTONOMA** | **2.10 Sostegno costi di affitto** | Contratti di locazione alloggi (limitatamente alla durata del percorso per l’autonomia) | **Costi Reali** |
| **2.11 Rimborso dei costi delle forniture** | Spese per fornitura elettrica, gas, spese condominiali | **Costi Reali** |
| **2.12 Rimborso dei costi di trasporto\*\*\*** | Acquisto abbonamenti mezzi di trasporto | **Costi Reali** |
| **DOTE SOCIALE** | **2.13 Sostegno psicologico** | Personale esterno  Affidamenti\*\* | **Costi Reali** |
| **2.14 Mediazioni culturali** | Personale esterno  Affidamenti\*\* | **Costi Reali** |
| **2.15 Partecipazione ad attività ricreative, sportive, educative, culturali** | Personale esterno  Affidamenti\*\* | **Costi Reali** |
| **2.16 Sostegno Acquisizione licenze di guida** | Spese per corsi di scuola guida e spese correlate al sostenimento dell'esame e all'acquisizione delle licenze di guida | **Costi Reali** |
| **3. TUTOR PER L'AUTONOMIA** | | **3.1 Contrattualizzazione dei Tutor per l'autonomia**  Un Tutor per l’autonomia che possa seguire da 1 a 3 percorsi di accompagnamento | Personale Interno | **Costi Reali**    Fare riferimento al costo orario determinato sulla base del CCNL di riferimento nel limite dei massimali previsti dal D.D. n. 30/2024 di aggiornamento del costo medio orario del lavoro dalle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo. |
| Personale Esterno | **Costi Reali** Fare riferimento al costo orario determinato sulla base del CCNL di riferimento nel limite dei massimali previsti dal D.D. n. 30/2024 di aggiornamento del costo medio orario del lavoro dalle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo |

*\* Le attività formative, di orientamento e i servizi al lavoro possono essere erogati esclusivamente da Enti accreditati ai sensi della rispettiva normativa vigente (D.M.166/2001 e ss.mm.ii. per attività formative e di orientamento e combinato disposto del D.lgs. 10 settembre 2003 n. 276 e ss.mm, del D.lgs. 14 settembre 2015, n. 150 e del DM n. 3 dell’11 gennaio 2018 per i servizi al lavoro).*

*\*\* Nel caso in cui l’Ente Attuatore Partner utilizzi gli affidamenti a soggetti terzi, questi possono essere effettuati nel limite del 30% delle risorse attribuite per ciascuna proposta progettuale. Tale limite non si applica in caso di soggetti terzi accreditati.*

*\*\*\*I costi di trasporto possono essere rimborsati alternativamente all’interno dell’una o dell’altra categoria.*